



DISPATCHES EFFECTUÉS

DISPATCHERS

Dispatches effectués

Nombre max. d'éléments dans le tableau 20

Nombre d'éléments trouvés 14

issement (s)

ÉMETTEUR	DATE EMAIL	PIÈCE JOINTE	PAGE N°	VALEUR
interformat72@interformat.fr	21/08/2019 à 09:50:46	1986_001.pdf	1	r:\documents\SI...AMAN024
christel.fouiller@interformat.fr	20/08/2019 à 15:52:06	Convention 16 Sept-2019		r:\documents\SI...Convention
interformat53@interformat.fr	20/08/2019 à 13:55:44	3904_001.pdf	1	r:\documents\SI...BE.pdf
interformat53@interformat.fr	20/08/2019 à 13:32:36	3903_001.pdf	1	r:\documents\STOCKAGE\SESSIONS\190076\ACPS_AURELIENSE.pdf
interformat53@interformat.fr	20/08/2019 à 13:32:36	3903_001.pdf	2	r:\documents\STOCKAGE\SESSIONS\190076\ACPS_AURELIENSE.pdf
interformat53@interformat.fr	20/08/2019 à 11:45:53	3902_001.pdf	2	r:\documents\STOCKAGE\SESSIONS\190077\ACPS_AURELIENSE.pdf
interformat53@interformat.fr	20/08/2019 à 11:45:53	3902_001.pdf	1	r:\documents\STOCKAGE\SESSIONS\190077\ACPS_AJCEInsecur.pdf
interformat53@interformat.fr	19/08/2019 à 16:32:45	3900_001.pdf	1	r:\documents\STOCKAGE\SESSIONS\191286\ACPS_AURELIENSE.pdf
interformat53@interformat.fr	19/08/2019 à 15:54:28	3899_001.pdf	1	r:\documents\STOCKAGE\SESSIONS\191286\ACPS_AURELIENSE.pdf



EASYDISPATCH

VOTRE ASSISTANT DE RANGEMENT ÉLECTRONIQUE DE DOCUMENTS

TOUT SAVOIR SUR EASY DISPATCH



EASY DISPATCH

Easy Dispatch est un outil de GED (Gestion Electronique de Document).

À ce titre, il va analyser les documents que vous lui soumettez pour aller les classer automatiquement dans les dossiers de stockage de votre outil GesCOF.

Le stockage de vos documents

Une fois le module Easy Dispatch activé sur votre environnement GesCOF, des « E.D Codes » apparaissent sur vos documents qui nécessitent un retour, soit pour une signature du destinataire, soit pour archivage et traçabilité :

- Devis
- Conventions
- Contrats Formateurs
- Emargements
- Quest. de satisfaction
- Tout autre doc. qui nécessite d'être stocké

Ces E.D Codes serviront ensuite à Easy Dispatch pour connaître le nom et la destination de stockage du document. Ainsi vos documents Conventions, Emargements, Contrats Formateurs iront se classer d'eux-mêmes dans la session, voire pour certains d'entre eux, dans le sous-dossier du client pour une meilleure organisation. Il en va de même pour la partie commerciale qui recevront les devis signés.



Comment ça marche ?

Vous envoyez déjà avec GesCOF tous vos documents par mail à leur destinataire :

- Clients,
- Stagiaires,
- Formateurs

Ces documents sont pré-signés par vos soins, ils n'attendent que la signature du destinataire et son retour signé par mail ou par courrier. Une fois le document retourné par le destinataire, deux solutions :

Retour par Mail

Vous recevez un mail, avec en pièce jointe le document PDF signé.

Il vous suffit alors de transférer ce mail à Easy Dispatch qui se chargera d'analyser le PDF, trouver le E.D Code, et classer le document au bon endroit dans votre environnement GesCOF.

Retour par Courrier

Ou pour les documents Émargement, Évaluations, ou tout autre document papier...

Il vous suffit d'utiliser votre photocopieur. Les photocopieurs récents (depuis 2015) disposent d'une fonction : Scan To Mail. Vous saisissez alors l'adresse mail de Easy Dispatch et votre photocopieur se chargera de lui envoyer le document signé au format PDF pour être traité et rangé.



Recommandations

Easy Dispatch fait appel à une reconnaissance optique du document. Il s'agit donc pour lui d'aller lire les PDF que vous lui transmettez et de chercher les E.D Codes pour les interpréter.

Si le E.D Code n'est pas lisible ou raturé ou le document abimé avant son scan, il est possible qu'Easy Dispatch ne sache pas l'interpréter. Auquel cas, Easy Dispatch reverra à l'expéditeur un mail avec le fichier en pièce jointe en lui indiquant que le document n'a pas pu être classé. L'utilisateur devra alors procéder à son classement manuel.

Aujourd'hui, Easy Dispatch a un taux de détection supérieur à 93 %.

Attention, celui-ci est aussi lié à la qualité des impressions, des scans. Il faut aussi faire attention à la qualité définie sur vos photocopieurs lors des scans :

- **Résolution conseillée : 300 dpi** (résolution standard) en noir et blanc (poids pour une page A4, ~ 300 à 400 Ko).
- **Résolution inférieure** : si la résolution est définie en dessous de 300 dpi, il se peut que les E.D Codes ne soient pas lisibles. Easy Dispatch ne pourra donc pas traiter et classer le document.
- **Résolution supérieure** : si la résolution est trop élevée, le E.D Code sera lisible, mais le document sera plus lourd et prendra donc plus de place sur votre disque dur. Idem avec des résolutions en couleur/ qualité photo : il n'est pas nécessaire de scanner des contrats, conventions ou feuilles d'émarginement en couleur. Le poids d'une page A4 en couleur multiplie son poids par 10, soit environ 3 à 4 Mo pour une seule page).



Fonctionnement

Le fichier PDF sera traité dans les cinq minutes et déposé dans le dossier de la session. Chaque E.D Code est traité de manière individuelle.

Si vous scannez plusieurs documents en une seule fois, Easy Dispatch saura les séparer et les déposer à leurs emplacements respectifs.



Interface de suivi

Easy Dispatch vous met à disposition une interface ergonomique qui vous permet de suivre tous les documents soumis.

- Un indicateur sous forme de carré de couleur vous permet de savoir si le document a été traité, et le résultat de ce traitement. E.D Code trouvé, document traité ...
- Cette interface vous permet d'avoir un environnement statistique pour connaître le taux de reconnaissance et de classement.
- Vous pouvez accéder au compte-rendu détaillé du traitement de chaque document ou chaque page, consulter le document PDF soumis et traité.

Vous pouvez paramétrer Easy Dispatch pour définir l'action ou les actions à réaliser en fin de traitement du PDF. Ainsi vous pouvez demander un accusé de réception par mail pour vous signifier chaque document traité ou de retourner à l'expéditeur le mail en cas de non détection du E.D Code.



Rappel

L'acquisition du module Easy Dispatch vous permet de bénéficier en plus de 10 Go supplémentaire.

CONTACT COMMERCIAL

Laurence Boucetla & Élise Ladeux
05 59 60 71 59

l.boucetla@defi-informatique.fr
l.ladeux@defi-informatique.fr



Laurence Boucetla

l.boucetla@defi-informatique.fr

Élise Ladeuix

e.ladeuix@defi-informatique.fr

Eric Valeye

eric.valeye@defi-informatique.fr



EASYDISPATCH



DEFI Informatique
ZA Abos-Tarsacq
Rue des Pyrénées
64 360 ABOS



05 59 60 71 59
www.gescof.com